



### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt**

#### **Stadt Grünhain-Beierfeld**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt | 30 Wochenstunden | Krankheitsvertretung

Sie möchten Verantwortung übernehmen, für Bürgerinnen und Bürger ansprechbar sein und in einer vielseitigen Tätigkeit wirklich etwas bewegen?

Dann werden Sie Teil unserer Stadtverwaltung.

Für unser Ordnungsamt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit, die Freude an einer verantwortungsvollen Verwaltungsaufgabe hat, sicher kommuniziert und auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick behält.

#### **Ihre Aufgaben bei uns**

Sie arbeiten in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld und übernehmen insbesondere:

- Bearbeitung von Gewerbeangelegenheiten
- Aufgaben in den Bereichen Bürgerdienste und Soziales
- Führung des Straßenbestandsverzeichnisses
- Vertretungsaufgaben in den Bereichen:  
gemeindliche Polizeibehörde,  
Straßenverkehrsangelegenheiten,  
Zivilschutz,  
Umwelt- und Naturschutz

Änderungen im Aufgabenzuschnitt sowie die Übertragung gleichwertiger Tätigkeiten bleiben vorbehalten.

#### **Das bringen Sie mit**

Wir suchen eine Person, die fachlich überzeugt und menschlich gut in unser Team passt.

Voraussetzungen sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein gleichwertiger Abschluss mit einschlägiger Berufserfahrung
- ein freundliches, sicheres und kommunikatives Auftreten



## Stellenausschreibung Sachbearbeiter/ Ordnungsamt

---

- Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit gängiger Standardsoftware
- die Bereitschaft, sich in fachspezifische Verwaltungsprogramme einzuarbeiten
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und an Wochenenden
- Führerschein der Klasse B

### Darauf können Sie sich freuen

- eine Vergütung nach TVöD
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld
- abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Verantwortung und Bürgerkontakt
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

### Jetzt bewerben

Bitte richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15. April 2026 an:

Stadtverwaltung Grünhain-Beierfeld

Frau Witter

August-Bebel-Str. 79

08344 Grünhain-Beierfeld

oder per E-Mail als PDF-Datei an: [Personal@beierfeld.de](mailto:Personal@beierfeld.de)

### Hinweise

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

# Stadt Grünhain-Beierfeld



## Stellenausschreibung Sachbearbeiter/ Ordnungsamt

---

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens einverstanden (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).

Mirko Geißler

Bürgermeister